|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения об образовательной организации    **Основные сведения**   Муниципальное казенное дошкольное  образовательное учреждение Раздольевский детский сад «Алёнушка» функционирует с 1978 года.    Полное наименование учреждение: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Раздольевский детский сад « Алёнушка».    Сокращенное название: МКДОУ «Раздольевский детский сад « Алёнушка».    Местонахождение: 368877, Республика Дагестан, Тарумовский район, с.Раздолье, ул. Мостовая    Форма собственности: муниципальная    Тип учреждения: дошкольное казённое образовательное учреждение    Вид учреждения: детский сад.    Учредитель: Муниципальное образование «Тарумовский район»  **Реквизиты организации**   |  |  | | --- | --- | | ОГРН | 1020502387091 | | ИНН | 0531010511 | | КПП | 053101001 | | ОКПО | 049206960 | | ОКАТО | 82249000007 | | ОКОГУ | 49007 |     Отношения между Учредителем и дошкольным учреждением определяет договор, заключенный между ними в соответствии с законодательством РФ.    Детский сад осуществляет свою образовательную, правовую и финансовую деятельность в соответствии:  - с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;  - нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, органов местного самоуправления и Учредителя;  - Уставом МКДОУ «Раздольевский детский сад « Алёнушка»;  - договором между Учредителем и МКДОУ «Раздольевский детский сад « Алёнушка»;  - лицензированная образовательная деятельность ;  - Договором между МКДОУ и родителями (или их законными представителями) и локальными актами образовательного учреждения.  -Федеральным Государственным Образовательным Стандартом дошкольного образования приказ №1155 от 13.10.2013г.  - Cанитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.1.3049-13  Образовательная программа МКДОУ «Раздольевский детский сад « Алёнушка» охватывает  возрастной период от 2 мес. до 8 лет.  Образовательная программа МКДОУ «Раздольевский детский сад «Алёнушка» разработана на основе «**Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»**под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, М., «Мозаика-Синтез», 2014г.  Программа «От рождения до школы» является инновационным общеобразовательным программным документом для дошкольных учреждений, подготовленным в соответствии с Федеральными государственными общеобразовательными стандартами.    МКДОУ  «Раздольевский детский сад «Алёнушкаа» имеет общую площадь 1628 кв.м.      В детском саду функционирует **1** **группа**, средняя наполняемость которых составляет **21 ребенок** .  Режим работы детского сада – **с 730-16-3000, 9 часов при пятидневной  рабочей неделе.** Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Раздольевский детский сад «Алёнушка» осуществляет воспитание, обучение и развитие детей в возрасте с 3 лет до 8 лет. В учреждении функционирует 1 группа, которые посещают 21 ребенок.    **Структура и органы управления МКДОУ « Раздольевский детский сад   « Алёнушка»**      Осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г.  № 273 – ФЗ «Об образовании»,  Уставом (с изменениями и дополнениями), Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.  Управление МКДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления. Такой подход предполагает активное взаимодействие администрации и педагогического коллектива, что способствует повышению самосознания и ответственности каждого работника.   Непосредственное управление МКДОУ осуществляется заведующим, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Заведующий  осуществляет руководство и контроль за деятельностью МКДОУ. Указания и распоряжения заведующего обязательны для всех участников образовательного процесса.  Механизм управления современным дошкольным учреждением заключается в создании новых форм взаимодействия дошкольного учреждения и всех участников педагогического процесса.   Формами самоуправления МКДОУ являются:  1.     Общее собрание работников  2.     Совет педагогов  3.     Родительский комитет  Разграничения полномочий между Советом педагогов, общим собранием работников и Родительским комитетом детского сада и руководителем закрепляется Уставом и локальными актами детского сада.   Общее руководство учреждения осуществляет Общее собрание работников учреждения.    *Общее собрание работников:*            определяет направления экономической деятельности  учреждения;          вносит предложения учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности  учреждения;          разрабатывает и утверждает Положение об оплате труда работников учреждения;          определяет размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся у  учреждения средств на оплату труда;          определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;          разрабатывает Устав  учреждения;          вносит изменения и дополнения в Устав  учреждения.          разрабатывает договор между  учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;          обсуждает проект коллективного договора;          разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка          обсуждает проект  годового плана работы  учреждения.            Общее собрание  учреждения собирается не реже 1 раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников  учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 50% присутствующих и является обязательным. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь на один календарный год.           Управление педагогической деятельностью  учреждения осуществляет Совет педагогов  учреждения.  *Совет педагогов*  учреждения состоит из всех педагогов  учреждения, медицинской сестры с правом совещательного голоса.           Функции Совета педагогов  учреждения:          определяет направления образовательной деятельности  учреждения;          отбирает и утверждает образовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в  учреждении;          обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности  учреждения;          рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;          организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;          рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;          заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ.           Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует  не менее половины его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным. Совет педагогов избирает председателя на 1 год.           Председатель Совета педагогов:          организует деятельность Совета педагогов учреждения;          информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании;          регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения,   иные материалы;          определяет повестку заседания Совета педагогов;          контролирует выполнение решений Совета педагогов;          отчитывается о деятельности Совета педагогов перед Учредителем.  *Родительский комитет*учреждения является одной из форм самоуправления и взаимодействия учреждения и родителей (законных представителей). Родительский комитет  учреждения строит свою работу в соответствии с Положением о Родительском комитете.           Все эти функциональные подразделения в структуре детского сада специализированы на выполнение определенных видов управленческих действий и могут принимать решения относительно круга специальных вопросов. Благодаря отработанному механизму взаимодействия функциональных подразделений и руководителя ДОУ, осуществляется подготовка детского сада к новому учебному году (благоустройство и ремонт групповых помещений), благоустройство и озеленение территории детского сада; оказывается помощь в приобретении игрового и дидактического материала, дополнительного материала для образовательной деятельности, помощь ДОУ в работе с семьями.    Язык образования и общения: русский         |  |  | | --- | --- | |  | Утверждено                           приказом МКДОУ  «Раздольевский детский сад « Алёнушка» |         **Положение**      **о языке образования**      **в МКДОУ « Раздольевский  детский сад « АЛЁНУШКА»**    (далее – Положение)          1.       Настоящее Положение определяет язык образования в дошкольной образовательном учреждении    МКДОУ « Раздольевский «Алёнушка» (далее – Учреждение).      2.       Настоящее Положение разработано в соответствии с  Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».      3.       Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим особенности организации образовательного процесса в Учреждении.      4.       В Учреждении гарантируется получение дошкольного образования на государственном языке Российской Федерации.      5.       Право обучающихся на пользование государственным языком Российской Федерации в Учреждении обеспечивается путём получения ими дошкольного образования на русском языке.      6.       Образовательная деятельность на русском языке осуществляется Учреждением по реализуемой образовательной программе дошкольного образования, разработанной Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом примерной образовательной программы дошкольного образования.      7.       Право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.        Платные образовательные услуги: не оказываются | |  | | --- | |  | |  | |